

VACATURE



Payned

MEDEWERKER FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Met de mogelijkheid om toe te treden tot het management team

Payned payroll is een landelijk werkend payrollbedrijf met vestigingen in Staphorst (hoofdkantoor) en Venray en vertegenwoordigt de merken Payned, NL Werkgeversdienst en Risikoloos. Met ruim 17 jaar ervaring uitgegroeid tot een sterke en innovatieve speler in de payroll- en verloningsbranche. De doelgroep van de bedrijven is heel breed, van het MKB; 'de ondernemer die zelf keihard meewerkt op de werkvloer' tot middelgrote ondernemers. Deze bedrijven wil het personeelsbeheer, beter, eenvoudiger en zonder risico's regelen. Dit doen we door de verantwoordelijkheid van het werkgeverschap over te nemen. Meestal besteedt een ondernemer z'n volledige personeelsbeheer uit. Dus inclusief alle vaste, parttime en oproepkrachten.

WIE BEN JIJ?

Je hebt een passie voor cijfertjes en runt zelfstandig de financiële administratie. Je analyseert cijfers en informeert gevraagd en ongevraagd de directie. Alles met betrekking tot finance en control ligt op jouw bordje en jij weet er raad mee. Ook ben je in staat om te communiceren met onze opdrachtgevers en toelichting te geven op vragen. Daarnaast hou je van wisselende werkzaamheden in een omgeving die onderhevig is aan veranderingen. Contacten met accountants, de Belastingdienst en het UWV weet jij op waarde te waarderen. Jij bent daarbij een verbinder en samenwerkingspartner pur sang. Gevoel voor IT of ervaring met IT werkt in jouw voordeel.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Van het afhandelen van inkomende en uitgaande facturen tot het bijhouden van de dagelijkse administratie tot het draaien van de verloning; het zijn werkzaamheden die jou op het lijf geschreven zijn. Jij draagt zorg voor de financiële rapportage aan het management team en onderhoudt contacten met verschillende stakeholders en bent onder de directie verantwoordelijk voor alles m.b.t. finance en control.

JE TAKEN OP EEN RIJ

- Dagelijks bijwerken van onze financiële administratie,
- Wekelijks uitvoeren van de verloning via een geautomatiseerd proces
- Onderhouden van contacten met accountants en overheidsinstellingen
- Factureren van de omzet via een geautomatiseerd proces
- Afhandelen van de inkoop facturen
- Het doen van betalingen
- Debiteurenbeheer
- Verzorgen van rapportages
- Voorbereiden en begeleiden van de NEN audit
- Voorbereiden interim controle en eindejaarscontrole
- Deelname aan het Relatiebeheer overleg

WIJ BIEDEN

- Een marktconform salaris
- Werken met de beste pakketten zoals Visma, Flexservice/HelloFlex en Nmbrs
- Werken in een volledig digitale omgeving
- Een gezellige en informele en goed georganiseerde organisatie met ruimte voor ontwikkeling
- Premievrij pensioen
- Bij gebleken geschiktheid toetreding tot het management team
- Uitstekende primaire en secundaire voorwaarden
- Een scale-up die volledig uniek is in Nederland

ENTHOUSIAST?

Stuur je cv en motivatie dan voor 6 december naar r.tempelman@payned.nl

(Voor meer informatie kun je contact opnemen met Rolf Tempelman, 0522-746746.)