

Beoordelingsgesprek

Gesprekgegevens

Bedrijfsnaam: _____
Datum: _____
Aanwezig bij gesprek: _____

Gegevens medewerker

1. Naam _____
2. In dienst per _____
3. Functie + datum _____
4. Periode beoordelingsgesprek _____
5. Laatste beoordelingsgesprek _____

Een betrokken partner in payrollling!



Beoordeling:

1. Beoordeling functie

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 1.1. Levert de kwaliteit die zijn/haar functie vereist | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.2. Komt gemaakte afspraken na | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3. Werkt nauwkeurig | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.4. Is bereid om beter te worden in de functie | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5. Heeft goed overzicht over het werk wat gedaan moet worden | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.6. Stelt zijn/haar manier van werken bij | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.7. Heeft voldoende vakkennis binnen zijn/haar functie | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2. Beoordeling houding/instelling

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. Is betrokken | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2. Is (voldoende) zelfstandig | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.3. Kan goed in teamverband werken | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4. Is stressbestendig | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.5. Heeft een positieve instelling t.o.v. collega's | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.6. Klanten zijn tevreden en positief | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.7. Kan goed met kritiek omgaan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.8. Voelt voldoende verantwoordelijkheid voor zijn/haar werk/taken | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Een betrokken partner in payrolling!

3. Vaardigheden

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Kan goed prioriteiten stellen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.2. Is besluitvaardig | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.3. Is klantgericht in denken en doen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.4. Toont voldoende initiatief | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.5. Kan werkzaamheden goed structureren | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.6. Kan goed anticiperen bij onverwachte situaties | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.7. Kan op een goede manier taken uitleggen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

4. Beoordeling werkafspraken (die gemaakt zijn bij het laatste functioneringsgesprek 6.1)

4.1. 1 2 3 4 5

4.2. 1 2 3 4 5

4.3. 1 2 3 4 5

4.4. 1 2 3 4 5

Een betrokken partner in payrollling!

4.5.

1 2 3 4 5

5. Totaal beoordeling

Noteer 3 pluspunten en 3 minpunten. Deze minpunten kunnen als verbeterpunten worden gezien.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Voor akkoord inhoud:

Medewerker: _____
Datum: _____

Handtekening:

Voor akkoord inhoud:

Leidinggevende: _____
Datum: _____

Handtekening:

Een betrokken partner in payroll!

Een betrokken partner in payrolling!

