

## Functionerings-, beoordelings- en jaargesprekken

Het is belangrijk om een paar keer per jaar met je medewerker gesprekken te voeren. Hierin kun je bespreken hoe het gaat, wat je verwacht, wat er beter kan etc. In welk gesprek bespreek je wat en waarvoor dient het gesprek?

### Functioneringsgesprekken

In het functioneringsgesprek ga je het functioneren van de medewerker bespreken. Het is een tweerichting gesprek. Jij bespreekt jouw opmerkingen en de medewerker bespreekt zijn/haar opmerkingen. Op deze manier communiceer je samen wat er goed gaat en wat er misschien nog beter kan.

Payned heeft een 'format functioneringsgesprek' gemaakt. Hiermee proberen we je een leidraad te geven om de belangrijkste punten in zo'n functioneringsgesprek aan bod te laten komen. Bij het ene punt kan er langer stil worden gestaan, dan bij het andere punt. Wanneer alles is ingevuld en besproken, is het de bedoeling dat zowel jij, als de medewerker iedere bladzijde parafeert en dat beide partijen op de voorkant tekenen voor akkoord. Het kan zijn dat je er soms niet helemaal uitkomt met de medewerker, bespreek dit dan. Mocht de medewerker hierna alsnog niet akkoord zijn met de inhoud, laat hem/haar dan in ieder geval tekenen 'voor gezien'.

### Beoordelingsgesprekken

In een beoordelingsgesprek ga jij de medewerker beoordelen. Dit is voornamelijk een eenrichting gesprek. Hierin komen onder andere de punten die zijn vastgelegd in het functioneringsgesprek naar voren. Tevens wordt de medewerker op andere onderdelen beoordeeld. Als afsluiting kan je er voor kiezen om de medewerker op basis van zijn/haar presteren een loonsverhoging voor te stellen. Dit hoeft natuurlijk niet. Ook hier heeft Payned een 'format beoordelingsgesprek' voor opgesteld.

### Jaargesprekken

Payned informeert je op tijd over het aflopen van een contract van de medewerker. Het is verstandig om aan het einde van het contract een gesprek met de medewerker in te plannen. Je kunt dan aangeven of het contract wel/niet wordt verlengd. Tevens bespreek je hoe het afgelopen jaar is geweest. Bij een eventuele contractverlenging kun je de richtpunten aangeven voor het komende jaar en bij goed presteren kan een loonsverhoging worden afgesproken.

Alle gesprekken worden schriftelijk vastgelegd. Stuur Payned een kopie van deze gesprekken. Zo kunnen wij een goed dossier opbouwen.

Heb je hierover vragen? Neem dan contact op met jouw relatiebeheerder via 0522 – 746 746